

PATVIRTINTA
Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos direktoriaus
2025 m. vasario 5 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V-25

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PAKRUOJO „ATŽALYNO“ GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Pakruojo „Atžalyno“ gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą į Pakruojo „Atžalyno“ gimnaziją (toliau – Gimnazija) mokytis pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas, nustato prašymų ir kitų dokumentų pateikimo vietą, terminus, dokumentų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“, patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl priėmimo į Pakruojo rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą ir ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintu Priėmimo į Pakruojo rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą ir ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

3. Asmenys į Gimnaziją mokytis pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas), patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KRITERIJAI

5. Priėmimo į Gimnaziją mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį kriterijai:

5.1. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai,

rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Gimnazijoje, sudaromos eilės klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

5.1.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

5.1.2. pirmumo teise priimami asmenys dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.1.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

5.1.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir /ar seserys (įbroliai ir / ar įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą Gimnazijoje;

5.1.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių Gimnazijoje, vaikai;

5.1.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

5.1.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

5.1.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Gimnazijos einant pėsčiomis.

6. Į likusias laisvas mokymosi vietas į Gimnaziją pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį gali būti priimami asmenys, negyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

7. Priėmimo į Gimnaziją mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

7.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, besimokantys Gimnazijos antrojoje klasėje;

7.2. jei pageidaujančiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokytis pirmiausia priimami asmenys, jei jie turėjo teisę Gimnazijoje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

8. Priėmimo į Gimnaziją mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas kriterijai:

8.1. mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antros dalies ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas priimami asmenys nuo 18 metų:

8.1.1. siekiantys įsigyti aukštesnio lygmens išsilavinimą (nebaigę pagrindinio ugdymo antrosios dalies ar vidurinio ugdymo programų);

8.1.2. asmenys, turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir siekiantys likviduoti dalyko(ų) įsiskolinimus;

8.1.3. asmenys, turintys vidurinę išsilavinimą ir siekiantys mokytis pakartotinai pageidaujama dalykų.

8.2. suaugusiųjų mokymui parinkti būdai įteisinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu;

8.3. suaugusių asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginamas pagrindiniam išsilavinimui pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. ISAK - 661 „Dėl išsilavinimo prilyginimo“ ir asmuo gali būti priimamas mokytis pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą.

9. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Gimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais einamųjų metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planais.

III SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ VYKDYMAS

10. Asmenų priėmimą į Gimnaziją vykdo gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija. Komisijos sudėtis, komisijos darbo reglamentas, posėdžių darbo laikas ir vieta viešinama Gimnazijos interneto svetainėje.

11. Prašymai mokytis priimami kiekvienais kalendoriniais metais nuo vasario 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos.

12. Asmenys, pageidaujantys mokytis Gimnazijoje, pateikia šiuos dokumentus:

12.1. prašymą (už vaiką iki 14 metų amžiaus prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–18 metų amžiaus asmuo su vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišku sutikimu) (1, 2 priedai);

12.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jis gražinamas pateikėjui, padarius kopiją, kuri, asmens nepriėmus į Gimnaziją arba priėmus ir įvedus duomenis į Mokinių registrą, yra sunaikinama;

12.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus (asmens yra priimami ugdytis į II ir IV klasę):

12.3.1. mokinys, pageidaujantis gimnazijoje tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą, teikia tik prašymą (14–18 metų amžiaus asmuo su vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišku sutikimu), mokymosi pasiekimus įteisinančio dokumento teikti nereikia.

12.4. pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą ir/ar gydytojo pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir/ar švietimo pagalbos skyrimo.

13. Visi mokiniai iki 18 m. ugdymo procese dalyvauja tik teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą sveikatą (asmens sveikatos priežiūros įstaigoje turi būti užpildyta elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“).

14. Iš užsienio atvykusį asmenį Gimnazija remdamasi turima informacija (pateiktais asmens patirtį ir pasiekimus įrodančiais dokumentais, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis) priima mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai arba į išlyginamąją klasę (grupę). Jei iš minėtos informacijos paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyta ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba žemesnėje klasėje. Jei asmuo yra nepilnametis, Gimnazija sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Priimdama iš užsienio atvykusį asmenį, Gimnazija sudaro jo individualaus ugdymo planą, užtikrina mokiniui reikiamą mokymosi pagalbą.

15. Prašymus ir kiti reikalingus dokumentus priima gimnazijos raštinės administratorė arba dokumentus galima pateikti elektroniniu paštu administracija@atzalynas.net.

16. Prašymas ir kiti teikiami dokumentai registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

17. Asmens priėmimas mokytis įteisinamas mokymo sutartimi.

18. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu bei Gimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui iki pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydytis, mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą arba akademinį atostogų laikotarpį nenutraukiama.

19. Mokymo sutartis su asmeniu ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaroma dviem egzemplioriais, kuriuos pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas (asmuo, asmens tėvai (globėjai, rūpintojai). Vaikas nuo 14 metų, kol jam sukaks 18 metų, mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui ir/ar tėvams (globėjams, rūpintojams), kitas – lieka gimnazijoje.

20. Mokymo sutartis įsigalioja, įrašius mokinį į Mokinių registrą. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre.

21. Klasės kuratorius mokinio byloje saugo šiuos dokumentus:

21.1. prašymą priimti į Gimnaziją;

21.2. mokinio pasiekimų pažymėjimo ar kitų išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;

IV SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS IR PRIIMTŲ Į GIMNAZIJĄ ASMENŲ PASKIRSTYMO Į KLASES KRITERIJAI

22. Kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 31 d. Savivaldybės taryba Gimnazijai nustato kiekvienos klasės klasių skaičių ir mokinių skaičių jose.

23. Gimnazijos direktorius Savivaldybės administraciją raštu informuoja:

- 23.1. apie planuojamą klasių ir mokinių skaičių – iki einamųjų metų balandžio 1 dienos;
- 23.2. apie būsimą klasių sudarymo situaciją – iki einamųjų metų rugpjūčio 1 dienos.
24. Bendrojo ugdymo klasė komplektuojama ne didesnė kaip 30-ties mokinių.
25. Paskirstymo į klases kriterijai:
- 25.1. į I gimnazijos klases atsižvelgiant į:
- 25.1.1. jau suformuotas Pakruojo „Žemynos“ progimnazijos klases, kai mokinių pasiekimų rezultatai lygiaverčiai visose klasėse;
- 25.1.2. antros užsienio kalbos, kurią mokosi mokinys, grupių skaičių. Jeigu atitinkamos antros užsienio kalbos susidaro tik viena mokinių grupė, tai besimokantys tą kalbą mokiniai skiriami į vieną klasę;
- 25.1.3. specialiųjų poreikių mokinių skaičių;
- 25.1.4. mokinių skaičių pagal lytį;
- 25.1.5. asmens ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, įrašytus prašyme dėl priėmimo, jei neprieštaruja aukščiau išvardintiems kriterijams.
- 25.2. į III gimnazijos klases atsižvelgiant į:
- 25.2.1. kurioje klasėje mokinys mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą (kai mokinys tęsia mokymąsi gimnazijoje);
- 25.2.2. mokinio individualaus plano mokomuosius dalykus.
26. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių bendrojoje klasėje gali būti ne daugiau kaip trys.
27. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, bendrojoje klasėje gali būti ne daugiau kaip vienas šeštadalis visų bendrosios klasės mokinių (išskyrus atvejį, kai nėra paralelių klasių).
28. Mokinių paskirstymas į klases yra įteisinamas direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingas gimnazijos direktorius.
30. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar panaikinamas pasikeitus galiojantiems teisės aktams.
31. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje: www.atzalynas.net.
-

(prašymas mokiniui iki 14 metų)

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė.)

(gyv. adresas, telefonas)

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos

Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJA

(data)

Pakruojis

Prašau mano sūnų (dukra), _____, priimti į Jūsų vadovaujamos gimnazijos _____ klasę.

Sūnus (duktė) mokėsi _____ klasėje.
(mokymo įstaiga)

Mokinys (-ė) renkasi dorinio ugdymo dalyką (pabraukti): **etiką** arba **tikyba**, II užsienio kalbą (pabraukti): **rusų, prancūzų, vokiečių**.

(parašas tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Man suprantama, jog mano vaiko (globotinio), kuriam teisėtai atstovauju, ir mano paties asmens duomenys yra fiksuoti šiame prašyme, vaiko (globotinio) asmens dokumento kopijoje bei Mokymosi pasiekimų pažymėjime, būtini tvarkyti Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijai, siekiant šio prašymo pagrindu imtis veiksmų prieš sudarant Mokymo(si) sutartį, o jos sudarymo atveju – tokią sutartį vykdančią.

(parašas tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(prašymas 14 - 18 metų mokiniui)

(vardas, pavardė.)

(gyv. adresas, telefonas)

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos

Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJA

(data)

Pakruojis

Prašau mane priimti mokytis į Jūsų vadovaujamos gimnazijos _____ klasę.

Mokiausi _____ klasėje.

(mokymo įstaiga)

Renkuosi mokytis dorinio ugdymo dalyką (pabraukti): **etiką** arba **tikyba**, II užsienio kalbą (pabraukti): **rusų, prancūzų, vokiečių**.

(parašas vardas, pavardė)

Sutinku, kad mano sūnus/dukra (globotinis) _____
(vardas, pavardė)
mokytųsi Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijoje.

Tėvų (globėjų, rūpintojų)
atstovas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Man suprantama, jog mano vaiko (globotinio), kuriam teisėtai atstovauju, ir mano paties asmens duomenys yra fiksuoti šiame prašyme, vaiko (globotinio) asmens dokumento kopijoje bei Mokymosi pasiekimų pažymėjime, būtini tvarkyti Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijai, siekiant šio prašymo pagrindu imtis veiksmų prieš sudarant Mokymo(si) sutartį, o jos sudarymo atveju – tokią sutartį vykdyti.

(parašas tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(prašymas 14 - 18 metų mokiniui)

(vardas, pavardė)

(gyv. adresas, telefonas)

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos

Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ

(data)

Pakruojis

Prašau mane priimti į Jūsų vadovaujamos gimnazijos ____ klasę.

Mokiausi _____, _____ klasėje.
(mokymo įstaiga)

(parašas, vardas, pavardė)

Sutinku, kad mano sūnus/dukra (globotinis) _____
(vardas, pavardė)
mokytųsi Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijoje.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) _____
atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Man suprantama, jog mano vaiko (globotinio), kuriam teisėtai atstovauju, ir mano paties asmens duomenys yra fiksuoti šiame prašyme, vaiko (globotinio) asmens dokumento kopijoje bei Mokymosi pasiekimų pažymėjime / Pagrindinio išsilavinimo pažymėjime, būtini tvarkyti Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijai, siekiant šio prašymo pagrindu imtis veiksmų prieš sudarant Mokymo(si) sutartį, o jos sudarymo atveju – tokią sutartį vykdančiam.

(parašas tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(prašymas 18 metų mokiniui)

(vardas, pavardė)

(gyv. adresas, telefonas)

Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijos

Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ

(data)

Pakruojis

Prašau mane priimti į Jūsų vadovaujamos gimnazijos _____ klasę.

Mokiausi _____, _____ klasėje.
(mokymo įstaiga)

(parašas, vardas, pavardė)

Man suprantama, jog mano asmens duomenys, fiksuoti šiame prašyme, asmens dokumento kopijoje bei Pagrindinio išsilavinimo pažymėjime / Mokymosi pasiekimų pažymėjime, yra būtini tvarkyti Pakruojo „Atžalyno“ gimnazijai, siekiant šio prašymo pagrindu imtis veiksmų prieš sudarant Mokymo(si) sutartį, o jos sudarymo atveju – tokią sutartį vykdant.

(parašas, vardas, pavardė)